



DEPARTMENT OF ENGLISH

Syllabus of
BACHELOR OF VOCATIONAL PROGRAMME (Language)
ON
ENGLISH
(SEMESTER SYSTEM)
2019-20 ONWARDS.

BOS meeting held on 18-08-2023
Academic Council meeting, held on 02-09-2023



English Language for Bachelor of Vocational Programme shall have 2 hours per week in the first two years amounting to 4 credits.

English language for B Voc Programmes:

Sl. No	Semester	Code No	Title of the Course
1.	1	BVOCENL101	Speech Skills
2.	11	BVOCENL151	Writing Skills
3.	11	BVOCENL201	Business English
4.	1V	BVOCENL251	Reading Literature And Professional Ethics

English for B Voc Programmes:

Table-5

Semester	No. of Papers	Hours per week	Credits Allotted	Total Credits	Internal Assessment	End Semester Exam
1	1	2	1	1	20	80
11	1	4	1	1	20	80
111	1	4	1	1	20	80
1V	1	4	1	1	20	80

English Language for Bachelor of Vocational Programme:

The four English language courses for B.Voc Programme are designed to provide the language skills with 75% weight to practical mode and 30% on theory mode. 80:20 marks (sem end exam and Internal assessment) pattern is followed



I SEMESTER
BVOCENL101: SPEECH SKILLS
30 hours; 100 marks; 2 credits

Module-1 Speech Skills

Learning Objectives:

1. To familiarize learners with the **basics of English language – English sounds**
2. To enable learners to achieve **accuracy in pronunciation.**
3. To enhance **intelligibility and neutralization of accent.**
4. To enable learners **to use English language in communication.**

Course outcomes:

CO1: To demonstrate the familiarity with the English sounds

CO2: To show awareness of the subtle differences and the use English sounds accurately

CO3: To neutralise mother tongue influence and use english intelligibly in conversation

CO4: To use the language effectively for basic communicational purposes

Course content:

Unit-1

1.The phonology of English - International Phonetic Alphabet [IPA]: consonants, vowels, Diphthongs and Consonant Clusters. Places and manners of articulation of sounds.

Unit II

2.The syllable and stress patterns: strong and weak forms. Sentence-stress-pause.

3.Intonation: patterns of intonation and use of them for reading and speaking purposes

Unit III

4.Greeting/Introduction/Leave Taking/ Making registers/Granting requests/Refusing requests/ Making Enquiries/Giving information/Giving Directions/ withholding information.

5. Describing people, process, procedure, objects/Narrative events. Extending Invitations/Accepting and Declining Invitation.



6. Making complaints and suggestion/ Apologizing/Offering Excuses. Negotiating and Persuading People/Expressing Dissent and Caution

Unit IV

7.Offering Emotional Support/Motivating People/Expressing Condolences

8.Warning/ Expressing Disapprovals and Displeasure Making Announcement / public addressing.

Mode of Examination: 100 marks

Written (80 marks): Internal Assessment (20marks) includes practicals, Projects, assignments, tests

Question Paper Pattern:

Answer as Directed

- | | | |
|--|-----|----|
| 1. Provide the IPA of the following words. | [5] | 10 |
| 2. Transcribe the following words into IPA | [5] | 10 |
| 3. Underline the letter/s which are stressed in the following words. | [5] | 5 |
| 4. Find the rhyming words in the following list | [5] | 5 |
| 5. Identify the silent letter/s in the following words | [5] | 5 |
| 6. Identify the number of syllables in the words | [5] | 5 |

Answer any four of the following:

- | | |
|--|----|
| 7. Introduce oneself or someone. | 5 |
| 8. Describe an object/place or something | 5 |
| 9. Make a public announcement | 10 |
| 10.Narrate an incident | 10 |
| 11.Write a speech. | 10 |

Reference Books:

1. Hornby A S, Oxford Advanced Learner's Dictionary OUP. Oxford. 2015. pt
2. Pronouncing Dictionaries
3. Balasubramanian, T. English Phonetics For Indian Students (3rd Edition) Trinity Publications. New Delhi 2013. pt
4. An Introduction to the pronunciation of English, ELBS London,1989.



5. Advanced Learner Dictionary. Fifth edition, Oxford University Press, Oxford, 1996.
6. English Pronouncing Dictionary ,14th Ed., University Book Stall, New Delhi, 1991.
7. Handbook of Pronunciation of English Word, Prentice Hall, New Delhi, 1994.
8. A Course in Phonetics and Spoken English. CIEFL, Hyderabad
9. (A set of cassettes). Ahuja, Promila. Bown, G.
10. How to listen Letter, Sterling Publishers, New Delhi, 1990. Listening and spoken English , Longman, London 1990.
11. Notions in English, Cambridge University Press, Cambridge 1979.
12. Functions of English Students Book, Cambridge University Press, Cambridge 1981.
13. Functions of English Teachers Book, Cambridge University Press, Cambridge 1981.
14. Activities for language Teaching, Cambridge University Press, Cambridge, 1984.
15. Study listening, Cambridge University Press, 1983. Lend Me Your Ears, New Jersey, 1980.
16. Listening Cambridge Proficiency Examination
17. Practice listening, Cambridge University Press, Cambridge, 1987.
18. An Outline of English Phonetics, Ludhiana, Kalyani Publishers. 1979.
19. Teaching Spoken English and Communicative Skill. (Ed) (Resources book for teachers series).
20. Better English Pronunciation Oxford University Press, Oxford, 1991.
21. English phonetics and Phonology, Oxford Univ. Press, Oxford 1991
22. A Course in Phonetics & Spoken English , Prentice Hall, N.Delhi, 1992



II SEMESTER
BVOC ENL151: WRITING SKILLS
30 hours; 80+20=100 marks; 2 credits

Module -2 Writing Skills

Learning Objectives:

- To train the students about the academic writing
- To familiarize the basics and advanced academic presentations
- To introduce to reference skills, taking notes, referring and documenting data and materials
- To develop critical thinking and sharpen their accuracy in writing

Course outcomes:

CO1: To understand the mechanism of different modes of general and academic writing.

CO2: To make professional presentation.

CO3: To demonstrate the reference skills, taking notes, referring and documenting data and materials.

CO4: To show higher level of critical thinking and sharpen their accuracy in writing.

Course Content:

Unit 1

1. Writing as a skill

Mechanism of writing – words and sentences - paragraph as a unit of structuring a whole text
– combining different sources – functional use of writing – personal, academic and business writing – creative writing

2. Writing process: Planning a text – finding materials - drafting – revising – editing - finalizing the draft; Computer as an aid – key board skills - word processing - desk top publishing

Unit II

3. Writing models : Essays - précis - expansion of ideas – dialogue;

4. letter writing – personal letters, formal letters - CV; Surveys – questionnaire; e-mail writing– fax - job application - report writing.



Unit III

5.Presentation as a skill - elements of presentation strategies – audience – objectives – medium – key ideas - structuring the material - organizing content - audio-visual aids – handouts

Unit IV

6.use of power point - clarity of presentation - non-verbal communication - seminar paper presentation and discussion.

5.Advertisements - USP - Slogans - Product details - contact details

Mode of Examination: 100 marks

Written (80 marks): Int. Assessment 20marks) includes practicals, projects, assignments, tests

Unit I

1.Write a paragraph using the following key words. 10

2,Write an Essay critically examining the situation of _____ [Draught, flood, inflation...] 20

1. Unit II

3.Edit the following paragraph and inform the corrections you made. 10

4.Narrate the way you draft a letter of application and submit it against a position advertised.

5.Edit the following paragraph and make it presentable . 10

Unit III (Any One)

6.Prepare 10 speech cards for making a speech on the occasion of Gandhi Jayanti. 10

7.You are going to launch a product. Prepare slides for PowerPoint Presentation for addressing the gathering.

Unit IV (Any One)

8.Prepare an advertisement and identify USP, Slogans, Product details and contact details.

9.Respond to Job advertisement. 20



Reference Books:

1. English for Effective Communication. Oxford University Press, 2013.
2. Write Rightly: A Course for Sharpening Your Writing Skills. (CUP) Module 4:
3. Guide to Presentations. Mary Munter and Lynn Russell. Pearson Education
4. Further reading:
5. Robert, Barraas. Students Must Write. London: Routledge, 2006.
6. Bailey, Stephen. Academic Writing. Routledge, 2006.
7. Hamp-Lyons, Liz, Ben Heasley. Study Writing. 2nd Edition. Cambridge Uty Press, 2008.
8. Ilona, Leki. Academic Writing. CUP, 1998.
9. McCarter, Sam, Norman Whitby. Writing Skills. Macmillan India, 2009.
10. Jay. Effective Presentation. New Delhi: Pearson, 2009.
11. Munter, Mary and Lynn Russell. Guide to Presentations. Pearson Education.
12. Mayor, Michael, et al, Ed. Longman Dictionary of Contemporary English. 5th Edition. London: Pearson Longman Ltd, 2009.



III SEMESTER
BVOCENL201: BUSINESS ENGLISH
30 hours; 80+20=100 marks; 2 credits
Module -3 : Business English

Learning Objectives:

- To introduce the learners to the use of English language in business contexts
- To familiarize them with the differences and similarities in the spoken and written expressions .
- To train the students in verbal and nonverbal expressions in business situations
- To install employable skills among the students

Course Outcomes:

CO1: To use English language in business contexts

CO2: To show familiarity with the differences and similarities in the spoken and written expressions.

CO3: To use verbal and nonverbal expressions in business situations.

CO4: To demonstrate language skills in workplaces

Unit I

Introduction to Business English- face to face, telephonic communication, video conference, correspondences

Job interviews, press meets, business meets, business launches

Unit II

Business Etiquette- strong interpersonal and etiquette skills, communication skills, behaviour, mannerisms, dressing, postures, plans, and working for completion, deadlines, sincerity and friendly attitude, greetings, punctuality, dignity, civility, courtesies

Unit III

Business Meetings: Memo writing for meetings, procedures of conducting meeting, writing minutes, business presentations

Writing Business letters- order, request, follow up, cancellation, enquiry, adjustment, compliant, acknowledgement, resignation, reporting letter



Unit IV

Business Projects: Projects writing, Advertisements, teleconference and video conferencing

Mode of Examination: 100 marks

Written (80 marks): Int.Assessment 20marks) includes practicals, projects, assignments, tests

Marks 10X6=60

Question Paper Pattern:

Unit I (ANY TWO)

1. Write a telephonic conversation
2. Write a successful job interview for the post of _____
3. Book or cancel an appointment

Unit II

4. Explain a train ticket or a boarding pass in a paragraph
5. Explain the dos and Don't of a public speaking

Unit III(ANY TWO)

6. Write a notice informing the members of the committee regarding the meeting informing the agenda.
7. write the minutes of a meeting
8. Prepare a print advertisement

Unit IVMarks 20X1=20

9. Project Proposal Writing



Reference Books

1. Aspinall Tricia, Bethell George. Test your Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2003.
2. Bruce Kay, Parrish Betsy, Wood Allan. Business Review. Longman Group UK Limited, 1992.
3. Cambridge ESOL. BEC 1, 3. Cambridge University Press, 2001.
4. Deller Sheelagh, Jones Rodri. Vista. Advanced English Learning. Heinemann Publishers (Oxford) Ltd., 1992.
5. Encarta Encyclopedia Delux. Microsoft Corporation, 2004.
7. <http://en.wikipedia.org>
8. <http://jobsearchtech.about.com>
9. <http://resume-help.org>
10. <http://www.bbc.co.uk>
11. <http://www.jobsinusa.al.ru/>
12. Jones Leo, Alexander Richard. New International Business English. Cambridge University Press, 2003.
13. Kay Susan. Reward Intermediate Resource Pack. Heinemann English Language Teaching, 1995.
14. Lees Gerald, Thorne Tony. English on Business. Practical English for International Executives. Chancere International Publishers, 1993.
15. MacKenzie Ian. English for Business Studies. Cambridge University Press. 1997.
16. MacKenzie Ian. Financial English with Mini-dictionary of Finance. Language Teaching Publication Series, 1995.
17. MacKenzie Ian. Management and Marketing. Language Teaching Publications, 1997.
18. Mascull Bill. Business Vocabulary in Use, Advanced. Cambridge University Press, 2004.
19. Mascull Bill. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2002.
20. Miller Roger LeRoy. Economics Today and Tomorrow. Glencoe Division of
21. Macmillan/McGraw-Hill School Publishing Company, 1995.



22. Misztal Mariusz. Tests in English Thematic Vocabulary. Intermediate and Advanced Level. Киев: «Знання», 1999.
23. Naterop B. Jean, revel Rod. Telephoning in English. Third Edition. Cambridge University Press, 2004.
24. Powell Mark. Business Matters. Language Teaching Publications, 1999.
25. Practice tests for IELTS. Edition 1. Cambridge University Press, 2000.
26. Practice tests for IELTS. Edition 2. Cambridge University Press, 2000.
27. Practice tests for IELTS. Edition 3. Cambridge University Press, 2000.
28. Sandler P.L., Stott C.L. Manage with English. Oxford University Press, 1993.
29. Vicki Hollett. Business Opportunities. Oxford University Press, 1999.
30. Vince Michael with Paul Emerson. First Certificate. Language Practice with Key.
31. English Grammar and Vocabulary. Macmillan Education, 2006.
32. Vince Michael with Peter Sunderland. Advanced Language Practice. Macmillan Education, 2003.
33. Wyatt Rawdon. Check your Vocabulary for English for the IELTS examination.
34. A workbook for students. Peter Collin Publishing, 2001.



IV SEMESTER
**BVOC ENL251: READING LITERATURE
AND PROFESSIONAL ETHICS**
30 hours; 80+20=100 marks; 2 credits
Module -4 : Reading Literature and Professional Ethics

Learning Objectives:

- To introduce students to serious literature for a better understanding of human values
- To familiarize the complexes and challenges in life
- To train students in Interpretation of verbal expressions in poetry
- To familiarize narrative genre of literature

Course Outcomes:

CO1: To demonstrate the ability to analyze, both verbally and in writing, a text by applying various approaches the theme, plot, character, setting, et

CO3: To demonstrate the ability to use research to support original textual interpretations

CO4: To demonstrate the ability, both verbally and in writing, to relate texts with historical time periods and/or specific historical events; and

CO5: To demonstrate the ability to Recognise and understand major literary movements.

Course Content:

Unit I- Novel -

1. **Apprentice** by Arun Joshi

Unit II

2. “Resolution and Independence ” by William Wordsworth

3. “Death of a Bird” by A D Hope

Unit III-

4. “The Collar” by John Donne

5. “My Last Duchess” by Robert Browning

6. “The Road Not Taken” by Robert Frost



Unit IV

7. “The Love Song of J. Alfred Prufrock” by T.S. Eliot

8 “Ode on a Grecian Urn” by John Keats

Mode of Examination: 100 marks

Written (80 marks): Int. Assessment 20marks) includes practicals, projects, assignments, tests

Unit I

1. Answer any FOUR of the following questions in a paragraph each. [Inferential and referential questions from the Novel] 4x5=20

2. Answer any TWO of the following questions in a paragraph each. [Inferential and referential questions from the Novel studied] 2x15=30

Unit II

3. Answer any ONE of the following in 250 words each. [Descriptive Questions from the Novel and Poetry] 1X10=10

Unit III

4. Answer any ONE of the following in 250 words each. [Creative Questions from Poetry] 1X10=10

Unit IV

5. Answer any ONE of the following in 250 words each. [Creative Questions from Poetry] 1X10=10

Reference Books

1. Joshi, Arun. Apprentice The. Orient Publishers. New Delhi. 2016. pt.

2. Norton Anthology of English Poetry. Vol. 1&2 WW Norton. London. pt.

The above English syllabus for UG Programmes (Core Courses, Open Elective Courses, Foundation Courses, Additional English Courses and BVoc English Language Courses) has been revised and approved in the BOS meeting (Online on Google Meet Platform) held on Friday, 14th August 2020





DEPARTMENT OF HINDI

Syllabus of
Bachelor's of Vocational (B.Voc) Programme(Language)
On
HINDI

(SYSTEM SEMESTER SCHEME)
2019-20 ONWARDS

BOS meeting held on 16-08-2023
Academic Council meeting, held on 02-09-2023



Preamble

Hindi Language is found to be the subject highest spoken Language in the face of the earth by recent research (2005) done by Dr. Jayanthi Prasad Nautiyal. Today's world of Globalization and Technology has provided necessity to empower the students with required skills which will enable them to excel in this competitive world and get highest employment opportunity.

Learning Objectives:

- The syllabus is designed to improve the students language and creative skills through grammar.
- To enhance the creative skills in language
- Practical usability through translation and correction of sentences.
- Practical and official correspondence skills
- Listening and understanding skills through stories- essays
- Understanding the values of life through the subject

PAPER DESCRIPTION

Sl. No.	Semester	Paper	Code No .of Paper	Title
1.	I	I	BVOCHIN101	Hindi Language paper
2.	II	II	BVOCHIN151	Hindi Language paper
3.	III	III	BVOCHIN201	Hindi Language paper
4.	IV	IV	BVOCHIN-251	Hindi Language paper

SCHEME OF EXAMINATION

Sl. No.	Semester & Paper	Instruction Hours/week	Duration of Exam	Credits	Marks		
					IA	Sem. End	Total
1.	I	2	3	2	20	80	100
2.	II	2	3	2	20	80	100
3.	III	2	3	2	20	80	100
4.	IV	2	3	2	20	80	100



B.Voc – Hindi Language Paper – I
I semester – B.Voc
Paper -1 – B.Voc – Hindi Prose and Essays

Marks distribution

Teaching hours : 2hrs (Weekly)

Total Marks :100

Theory : 80

Internal Assessment : 20

Course outcome:

CO1: To make the students aware of the Hindi writers through stories.

CO2: To make the students aware of the Hindi writers through essays

CO3: To learn basic grammar

CO4: To learn translations/Translate sentence

Teaching hours: 2hrs per week

UNIT - I:

20hrs

Text book: Gadya Dhara

1. Usane Kaha Tha : Chandradar Sharma ‘Guleri’
2. Gharjamai : Premachandra
3. Puraskaara : Jayashankar Prasaad

UNIT – II

20hrs

1. **Malabe Kaa Malik : Mohan Rakesh**
2. Thes : PhanishavarNaatha Renu
3. Murada Saraaya : Shiva Prasaad Simha

UNIT – III

8hrs

Grammar

1. Varna Vichar Paribhasha aur Bhed
2. Linga, Vachan, Kaarak Paribhasha aur Bhed



UNIT IV

- 1. Viloma Shabdha**
2. Anuvaad
3. Computer Terminology
- 4. Computer Anuprayog**

Reference for books:

- Sugam Hindi Vyakaran: Prof. Vamshidar and Dharmapal Shiksha Bharathi, Kashmiri gate, Delhi
- A Shuddi samshodhan : Dr. Mihir, Lok Bharathi prakashan, Allahabad
- Karyalaya Aalekhan Aur Tippan Karnataka Mahila Hindi Seva Samithi, Chamarajpet, Bangalore



B.Voc – Hindi Language Paper – II

II semester – B.Voc

Marks distribution

Teaching hours : 2hrs (Weekly)

Total Marks :100

Theory : 80

Internal Assessment : 20

Course outcome:

CO1: To make the students aware of the Hindi writers through stories.

CO2: To make the students aware of the Hindi writers through essays

CO3: To learn basic grammar

CO4: To learn translations/Translate sentence

Text Books

1. Kaavya Kalash– Dr. Vimal Gautham, Jayabharathi Prakashan, PrayaagaRaj
2. Samagra Hindi Vyakarana- Dr. Baala Mukunda Sukhavaala, Vaani Prakashan, Delhi

UNIT – I

20hrs

Tex book :Kaavya Kalash

1. Vishwa Prema- Maithili Sharana Gupta
2. Le Chal Vaha Bulava Dekar- Jaya Shankar Prasaad
3. Saraswathi Vandana- Nirala

UNIT – II

20hrs

1. Bite Din Kab Aane Vaale Hai- Harivamsharai Bacchan
2. Sannata- Bhavani Prasaad Mishra
3. Muchiraam - Dhumil



UNIT – III Grammar

8hrs

1. Sangya – Paribhasha Aur Bhed
2. Sarvanaam-Paribhasha our Bhed
3. Visheshan-Paribhasha Our Bheda

UNIT IV : Grammar

1. Framming Sentences From Jumble Words
2. Meaning Full Passage Writting (With Commas, Full Stop) etc
3. Translation

Reference for Books:

- Aashuddi Samshodhan – Dr. Mihir, Jayabharathi Prakashan, Allahabad
- Sugam Hindi Vyakaran – Vamshidhar and Dharmapal Shiksha Bharathi, Delhi
- Aalekhan Aur Tippan- Karnataka Mahila Hindi Seva Samithi, Chamarajpet, Bangalore



B.Voc – Hindi Language Paper – III **III semester – B.Voc**

Marks distribution

Teaching hours : 2hrs (Weekly)

Total Marks :100

Theory : 80, Internal Assessment : 20

Hindi Poetry and Drama

Course outcomes:

- CO1: To make the students aware of ancient and modern poets
- CO2: To make the students aware of famous writers writing dramas
- CO3: To learn Basic grammar
- CO4: To learn the terminology

Text books:

1. Ekanki Navaratna: Dr. Kamble Ashok Jyothi Prakashan
2. Kavya Kusum: P. Jayaraman Arasnodaya Prakashan, Delhi

Unit- I: Text Book: Ekanki Navaratna

20 marks

1. Prathishod: Dr. Ram Kumar varma
2. Mamatha Ka vish: Vishnu Prabhakar
3. Reharsal : Om Prakash 'Adithya'

Unit-II: Text Book : Kavya Kusum

20 marks

(Medival Poetry)

1. Doha – Kabir
2. Madhushaala: Harivamsharai Bacchan
3. Gram Vadhu – Sumithranandan Pant

Unit-III: Grammar & letter writing

20marks

1. Samjna – Paribhasa Aur Bhed
2. Sarvanam – Paribhasa Aur Bhed

Unit – IV: Skill Component

20marks

1. Programme organization
2. Aamantharan Patra/Poster making /Vigyapan
3. Translation English /Kannada to Hindi

Reference Books:

1. Sugam Hindi vyakaran- Vamshidhar Dharmpal Shiksha Bharathi, Delhi
2. Aalekhan Aur Tippani – Karnataka mahila Hindi Seva Samathi Chamarajpet, Bangalore



3. Ashuddi Samshodhan – Dr. Mihir. Jaya Bharathi Prakashan, Allahabad

B.Voc – Hindi Language Paper – IV
IV semester – B.Voc

Marks distribution

Teaching hours : 2hrs (Weekly)

Total Marks :100

Theory : 80

Internal Assessment : 20

Text Book

Unit-I: Ekanki Navaratna

20 marks

1. Parda utavo Parda giravo : Upendranath Ask
2. Yaha Rona mana hai :Mamatha Kaliya
3. Bahut Bada saval: Mohan Rakesh

Unit – II Text book Kavya Kusum

20 marks

Medieval Poetry

1. Kavithavali ka Amsh: Tulsidas

2. Modern Poetry

1. Yamaraj Ki Disha: Chandranath Devtale
2. Toota Pahiya: Dharmaveer Bharathi

Unit – III: Grammer & Letter writing

20marks

1. Vesheshan – Paribhasha Aur Bhed
2. Swa vrith lekhan – 2 types

Unit – IV: Skill Component

20 marks

1. Bhent vartha – Politicians
2. Company Directors
3. Film Sameeksha
4. Samshipthikavan
5. Translaton

Reference Books:

1. Sugam Hindi vyakaran- Vamshidhar Dharmpal Shiksha Bharathi, Delhi
2. Aalekhan Aur Tippani – Karnataka mahila Hindi Seva Samathi Chamarajpet, Bangalore
3. Ashuddi Samshodhan – Dr. Mihir. Jaya Bharathi Prakashan, Allahabad



Question Paper Pattern

Time: 3hrs

I & II B.Voc

Marks= 80

I . One word questions (10)

1x10=10

II. Annotations

A. Prasangik Kahaniya - - - 01out of 03 -----

1x5=5

B. Nibandh - - - 01 out of 03 -----

1x5=5

III. Essay type questions

A. Story ---- 01 out of 02 -----

5

B. Nibandh ---- 01 out of 2 -----

5

C. Short Notes ----- 02 out of 03 -----

2x5=10

IV. Grammar → One word and descriptive

20

V. Skill component → One word and descriptive

20



Question Paper Pattern

Time: 3hrs

III & IV B.Voc

Marks= 80

I . One word questions (10)

1x10=10

II. Annotation

A. Ekanki Navaratna ----- 01 out of 03 -----

1x5=5

B. Kavya Kusum ----- 01 out of 03 -----

1x5=5

III. Essay type questions

A. Ekanki Navaratna ----- 01 out of 02 -----

1x5=5

B. Kavya Kusum ----- 01 out of 02 -----

1x5=5

C. Short Notes ----- 02 out of 03 -----

2x5=10

IV. Grammar ----- One word and descriptive -----

20

V. Skill component ----- One word and descriptive -----

20





DEPARTMENT OF KANNADA

Syllabus of
BACHELOR OF VOCATIONAL
[B VOC] PROGRAMME (Language)
ON
KANNADA

(SEMESTER SYSTEM)
2019-20 onwards.

BOS meeting held on 19-08-2023
Academic Council meeting held on 02-09-2023



ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ

ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ ಹಾಗೂ ಸಾಹಿತ್ಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಚೀನವಾದ ಇತಿಹಾಸವಿದೆ. ಭಾರತದ ಪ್ರಾಚೀನ ಸಾಹಿತ್ಯ ಹಾಗೂ ಸಾಹಿತ್ಯ ಸಂಪನ್ನ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡವೂ ಒಂದು. ಈ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಾಚೀನತೆ ಹಾಗೂ ಅದರಲ್ಲಿನ ಸಾಹಿತ್ಯ ಸಂಪನ್ನತೆ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಭಾಷೆಯ ಸ್ಥಾನ-ಮಾನವನ್ನು ನೀಡಿ ಗೌರವಿಸಿದೆ. ಪ್ರಾಚೀನ ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯದಲ್ಲಿ ಚಂಪೂ, ವಚನ, ರಗಳೆ, ಷಟ್ಪದಿ, ಸಾಂಗತ್ಯ, ಕೀರ್ತನೆ, ತ್ರಿಪದಿ ತತ್ವಪದ ಮೊದಲಾದ ವೈವಿಧ್ಯಮವಾದ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಕಾರಗಳು ಸೃಷ್ಟಿಯಾಗಿವೆ. ಹೊಸಕನ್ನಡ ಕಾಲಘಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನವೋದಯ, ಪ್ರಗತಿಶೀಲ, ನವ್ಯ, ಬಂಡಾಯ, ದಲಿತ ಸಾಹಿತ್ಯ ಚಿಂತನೆಗಳು ಹುಲುಸಾಗಿ ಬೆಳೆದಿವೆ. ಇವು ನಾಡಿನ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚರಿತ್ರೆಯನ್ನು ಕಟ್ಟಿಕೊಡುತ್ತವೆ. ಮುಂದಿನ ಜನಾಂಗ ಕನ್ನಡ ನಾಡು-ನುಡಿಯ, ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಚಿಂತನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂವೇದನಾಶೀಲವಾದ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವವನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಅಧ್ಯಯನದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಉದ್ದೇಶಗಳು

- ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಸಂವಹನದಲ್ಲಿ ಪರಿಣತಿ ಸಾಧಿಸುವುದು
- ಭಾಷಾಶುದ್ಧಿಯ ಕಡೆ ಗಮನಹರಿಸುವುದು
- ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಸಂವಾದ, ಪ್ರಬಂಧ ಮಂಡನೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಚರ್ಚೆ, ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ ಮೊದಲಾದವುಗಳ ಮೂಲಕ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ಮೂಲಕ ಭಾಷೆ, ಸಾಹಿತ್ಯ ಹಾಗೂ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಉದ್ಯೋಗಾಧಾರಿತ ಕೌಶಲ, ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಭಾಷಾ ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾದ ಜ್ಞಾನ ಸಂಪಾದನೆ

ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಅಧ್ಯಯನ ಫಲಶ್ರುತಿ

ಅಣಿ: ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಸಂವಹನದಲ್ಲಿ ಪರಿಣತರಾಗುತ್ತಾರೆ.

ಅಣಿ: ವ್ಯಾವಹಾರಿಕ ಭಾಷೆಯ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

ಅಣಿ: ಭಾಷಾಶುದ್ಧಿಯನ್ನು ಮೈಗೂಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

ಅಣಿ: ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳಾದ ಕಥೆ, ಕವನ, ಪ್ರವಾಸ ಕಥನ, ವಿಜ್ಞಾನ ಲೇಖನ, ಪರಿಸರ ಲೇಖನ, ಪ್ರಬಂಧ, ಅಂಕಣ ಬರಹ, ಪರಿಚಯ ಲೇಖನ, ಮೊದಲಾದ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಸಂವಾದ, ಪ್ರಬಂಧ ಮಂಡನೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಚರ್ಚೆ, ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ ಮೊದಲಾದವುಗಳ ಮೂಲಕ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡಿರುವುದು. ಈ ಮೂಲಕ ಭಾಷೆ, ಸಾಹಿತ್ಯ ಹಾಗೂ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.



ಅಜ್ಞಾನೋದ್ಧಾರಿಣಿ ಕೌಶಲ, ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಭಾಷಾ ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾದ ಜ್ಞಾನ ಸಂಪಾದಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

Eligibility for Admission:

B.Vocational Diploma (Level 5): A candidate who has passed the two years Pre-University Examination conducted by the Pre-University Education Board in the State of Karnataka or any other examination considered as equivalent thereto by Mangalore University and candidate who has passed Higher Secondary in the vocational stream by the recognized institution is eligible for admission to this programme.

Candidates qualifying from Polytechnics with equivalent qualification to higher education are also eligible for admission to this programme

(ii) **B.Vocational Advanced Diploma (Level 6):** A candidate who has passed B.Vocational Diploma examination or first year Bachelor's degree examination of Mangalore University or any other University considered as equivalent thereto is eligible for admission to this programme.

(iii) **B.Vocational Degree (Level 7):** A candidate who has passed B.Vocational Advanced Diploma examination or second year Bachelor's degree examination of Mangalore University or any other University considered as equivalent thereto is eligible for admission to this programme.

(i) A candidate who enters to Level 5 in particular specialization shall select same specialization

in Level 6 and 7.

(ii) A Candidate who enters vocational programme from a conventional bachelors degree programme has to clear attainment of competencies required for earlier

Levels through on-line or off-line mode, as a part of eligibility for admission to a chosen Vocational programme.

Duration: The duration of the Diploma, Advanced Diploma and Degree programmes separately shall be of one academic year of two semesters each. Each semester shall consist of 16 weeks of study (excluding the time spent for the conduct of final examination of each semester).



B.VOC AS A DISCIPLINE

PAPER DESCRIPTION

Sl.No	Semester	Paper	Code No. of the Paper	Title
1	I	I	BVOCKAN131	ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪತ್ರಿಕೆ - I
2	II	II	BVOCKAN181	ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪತ್ರಿಕೆ - II
3	III	III	BVOCKAN231	ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪತ್ರಿಕೆ - III
4	IV	IV	BVOCKAN281	ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪತ್ರಿಕೆ - IV

SCHEME OF EXAMINATION

Sl.No	Semester & Paper	Instruction hours / week	Duration of Exam	Credits	Marks		
					IA	Sem End	Total
1	I	2	3	2	20	80	100
2	II	2	3	2	20	80	100
3	III	2	3	2	20	80	100
4	IV	2	3	2	20	80	100
				8	80	320	400



Syllabus Pattern and Assessment

ಪತ್ರಿಕೆ	ವಿಷಯ	ಅಂಕಗಳು ಬೋಧನೆ	ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ಒಟ್ಟು
ಪ್ರಥಮ ಚತುರ್ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆ-೧	ಸೃಜನಶೀಲ ಕಾವ್ಯ/ಕತೆ/ವ್ಯಕ್ತಿಚಿತ್ರ/ಪ್ರವಾಸ ಕಥನ/ಪ್ರಬಂಧ/ವಿನೋದ/ ಸಂವಹನ ಕನ್ನಡ ಕನ್ನಡ ಸರಿಯಾದ ಬಳಕೆ/ ಭಾಷಾ ಸ್ವೀಕರಣ/ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಧ್ಯಮಗಳು(ಭಿತ್ತಿ ಪತ್ರಿಕೆ, ಬ್ಯಾನರ್, ಆಹ್ವಾನ ಪತ್ರಿಕೆ, ಜಾಹೀರಾತು)	೮೦	೨೦	೧೦೦
ದ್ವಿತೀಯ ಚತುರ್ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆ-೨	ಸೃಜನಶೀಲ ಕಾವ್ಯ/ಕತೆ/ವಿಜ್ಞಾನ ಲೇಖನ/ಅಂಕಣ ಬರಹ/ಪರಿಸರ ಲೇಖನ/ಪರಿಚಯ ಸಂವಹನ ಕನ್ನಡ ಲೇಖನ/ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಲೇಖನ/ ವಿಕಿಪೀಡಿಯ ಕುರಿತ ಲೇಖನ/ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಲೇಖನ/ಲೇಖನ ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಬಳಕೆ	೮೦	೨೦	೧೦೦



ಪತ್ರಿಕೆ	ವಿಷಯ	ಅಂಕಗಳು ಬೋಧನೆ	ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ಒಟ್ಟು
ಪ್ರಥಮ ಚತುರ್ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆ-೩	ಸೃಜನಶೀಲ ಕತೆ, ವೈಚಾರಿಕ ಲೇಖನ, ವಿಜ್ಞಾನ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಸಂಬಂಧಿ ಲೇಖನ, ವಿಮರ್ಶೆ, ಅನುಭವ ಕಥನ	೮೦	೨೦	೧೦೦
ದ್ವಿತೀಯ ಚತುರ್ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆ-೪	ಸೃಜನಶೀಲ ಕತೆ, ಕವನ, ಕಥನ ಕವನ, ಪರಿಸರ ಲೇಖನ, ಪರಿಚಯ ಲೇಖನ, ಅಂಕಣ ಬರಹ, ರೂಪಾಂತರಿತ ಬಾನುಲಿ ನಾಟಕ, ಪ್ರಹಸನ, ಹಾಸ್ಯ ನಾಟಕ	೮೦	೨೦	೧೦೦



B.VOC ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪತ್ರಿಕೆ-1

ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪತ್ರಿಕೆ-1

ಅಧ್ಯಯನ ಉದ್ದೇಶ

1. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಓದುವ, ಬರೆಯುವ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದುವುದು
2. ಸಾಹಿತ್ಯದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
3. ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳಾದ ಕಥೆ, ಕವನ, ಪ್ರವಾಸ ಕಥನ, ವಿಜ್ಞಾನ ಲೇಖನ, ವ್ಯಕ್ತಿಚಿತ್ರ, ಪ್ರಬಂಧ, ವಿನೋದ ಬರೆಹ, ಮೊದಲಾದ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಸಂವಾದ, ಪ್ರಬಂಧ ಮಂಡನೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಚರ್ಚೆ, ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ ಮೊದಲಾದುವುಗಳ ಮೂಲಕ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ಮೂಲಕ ಭಾಷೆ, ಸಾಹಿತ್ಯ ಹಾಗೂ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಫಲಶ್ರುತಿ

CO1 :ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಶುದ್ಧವಾಗಿ ಓದುವ, ಬರೆಯುವ ಕೌಶಲವನ್ನು ಗಳಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದು

CO2 :ಸಾಹಿತ್ಯದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದು

CO3: ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳಾದ ಕಥೆ, ಕವನ, ಪ್ರವಾಸ ಕಥನ, ವಿಜ್ಞಾನ ಲೇಖನ, ವ್ಯಕ್ತಿಚಿತ್ರ, ಪ್ರಬಂಧ, ವಿನೋದ ಬರೆಹ, ಮೊದಲಾದ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಸಂವಾದ, ಪ್ರಬಂಧ ಮಂಡನೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಚರ್ಚೆ, ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ ಮೊದಲಾದುವುಗಳ ಮೂಲಕ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ಮೂಲಕ ಭಾಷೆ, ಸಾಹಿತ್ಯ ಹಾಗೂ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದು.

CO4: ಸಾಹಿತ್ಯ ಓದಿನ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಬೆಳೆಸಿಕೊಂಡಿರುವುದು



B.VOC ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪತ್ರಿಕೆ-1
ಮೊದಲನೆಯ ಚತುರ್ಮಾಸ
Subject code-BVOCKAN131
ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ: ವಾರಕ್ಕೆ 2 ಗಂಟೆ

ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು: 100

ಮೌಲ್ಯಾಂಕ: 2

ಅಂತಿಮ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಂಕಗಳು: 80

ಅವಧಿ: 32 ಗಂಟೆಗಳು

ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಅಂಕಗಳು: 20

ಪಠ್ಯ: ಸೌಂದರ್ಯ ಮಂಗಳ-೧

ನಿಗದಿತ ಪಾಠಗಳು

ಸೌಂದರ್ಯ ಮಂಗಳ-೧

ಘಟಕ ೧ - ಕನ್ನಡ ನಾಡು - ನುಡಿ ಚಿಂತನೆ

೨೦ ಅಂಕಗಳು

1. ಉದಯವಾಗಲಿ ನಮ್ಮ ಚೆಲುವ ಕನ್ನಡ ನಾಡು - ಹುಯಿಲಗೋಳ ನಾರಾಯಣ ರಾವ್
2. ನನ್ನ ಕನ್ನಡ ಜಗತ್ತು - ಕೆ. ವಿ. ಸುಬ್ಬಣ್ಣ
3. ಬೆಂಕಿ ಬಿದ್ದಿದೆ ಮನೆಗೆ - ಕಯ್ಯಾರ ಕಿಚ್ಚಣ್ಣ ರೈ

ಘಟಕ ೨ - ಸೌಂದರ್ಯ

೨೦ ಅಂಕಗಳು

1. ಶಾನುಭೋಗರ ಮಗಳು - ಕೆ.ಎಸ್. ನರಸಿಂಹಸ್ವಾಮಿ
2. ಮಾತಿನಮಲ್ಲಿ - ಹಾ. ಮಾ. ನಾಯಕ.
3. ಬೆಳಗು - ದ. ರಾ. ಬೇಂದ್ರೆ

ಘಟಕ ೩ - ಒಲುಮೆ

೨೦ ಅಂಕಗಳು



1. ಪ್ರೀತಿ ಇಲ್ಲದ ಮೇಲೆ – ಜಿ.ಎಸ್. ಶಿವರುದ್ರಪ್ಪ
2. ನನ್ನ ದೇವರು – ಕುವೆಂಪು
3. ಜ್ಞಾನ ಸಮಾಜದ ಕಡೆಗೆ – ಮೂಲ: ಎ.ಪಿ.ಜೆ.ಅಬ್ದುಲ್ ಕಲಾಂ ಅನುವಾದ : ಜಿ.ಕೆ. ಮಧ್ಯಸ್ಥ

ಘಟಕ ೪ – ಸಂಕೀರ್ಣ

೨೦ ಅಂಕಗಳು

1. ಅಕ್ಷರ ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ ಹೋರಾಟ – ದೇ. ಜವರೇಗೌಡ
2. ರೊಟ್ಟಿ – ಪಿ. ಲಂಕೇಶ್
3. ಸೂರ್ಯನಿಗೆ ಕಂಕಣ ಕಟ್ಟಿದವರು ಯಾರು? – ಬಿ. ಎ. ವಿವೇಕ ರೈ



B.VOC ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪತ್ರಿಕೆ-೨
Subject code-BVOCKAN181

ಎರಡನೆಯ ಚತುರ್ಮಾಸ -ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ: ವಾರಕ್ಕೆ ೨ ಗಂಟೆ

ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು: ೧೦೦

ಮೌಲ್ಯಾಂಕ: ೨

ಅಂತಿಮ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಂಕಗಳು: ೮೦

ಅವಧಿ: ೩೨ ಗಂಟೆಗಳು

ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಅಂಕಗಳು: ೨೦

ಪಠ್ಯ: ಸೌಂದರ್ಯ ಮಂಗಳ-೨

ನಿಗದಿತ ಪಾಠಗಳು
ಸೌಂದರ್ಯ ಮಂಗಳ-೨

ಘಟಕ ೧ - ಮಾರುಕಟ್ಟೆ

೨೦ ಅಂಕಗಳು

1. ಸೌಂದರ್ಯ ಮತ್ತು ಮೈಬಣ್ಣ - ರಾಮ ಮನೋಹರ ಲೋಹಿಯಾ: ಅನುವಾದ - ಕೆ. ವಿ.ಸುಬ್ಬಣ್ಣ
2. ಕುರುಕ್ಷೇತ್ರದಂಚಿನಲ್ಲಿ - ವಿಜಯಾ ದಬ್ಬೆ
3. ಗಿರಣಿ ವಿಸ್ತಾರ ನೋಡಮ್ಮ - ಸಂತ ಶಿಶುನಾಳ ಶರೀಫ

ಘಟಕ ೨ - ಪರಿಸರ

೨೦ ಅಂಕಗಳು

1. ಚಿಗರಿಗಂಗಳ ಚೆಲುವಿ - ದ. ರಾ. ಬೇಂದ್ರೆ
2. ನಿಸರ್ಗವೇ ಘೋಷಿಸಿದ ಲಾಕ್‌ಡೌನ್ - ನಾಗೇಶ ಹೆಗಡೆ
3. ಪರಿಸರದ ಕಥೆ - ಕೆ. ಪಿ. ಪೂರ್ಣಚಂದ್ರ ತೇಜಸ್ವಿ

ಘಟಕ ೩ - ಅಂತಃಕರಣ

೨೦ ಅಂಕಗಳು

1. ಪ್ರೀತಿ ಒಂದು ಕಲೆಯೇ - ಎರಿಕ್ ಫ್ರಾಂ. ಅನುವಾದ: ಕೆ.ವಿ.ನಾರಾಯಣ ಮತ್ತು ರಾಘವೇಂದ್ರ ರಾವ್
2. ರೈಲು ನಿಲ್ದಾಣದಲ್ಲಿ - ಕೆ. ಎಸ್. ನರಸಿಂಹಸ್ವಾಮಿ



3. ಮದಲಿಂಗನ ಕಣಿವೆ – ಮಾಸ್ತಿ ವೆಂಕಟೇಶ ಅಯ್ಯಂಗಾರ್

ಘಟಕ ೪ – ಸಂಕೀರ್ಣ

೨೦ ಅಂಕಗಳು

1. ಹೇಗಿದ್ದರೂ ಅವು ಚೆಲು ಹೂಗಳು – ವೈದೇಹಿ
2. ಯಾರು ಅರಿಯದ ವೀರ – ಕುವೆಂಪು
3. ನನ್ನ ಕನಸಿಗಾದರೂ ಬಾರೋ ಬಸವಣ್ಣ – ಸುಬ್ಬ ಹೊಲೆಯಾರ್



ದ್ವಿತೀಯ ಪದವಿ B.VOC ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪತ್ರಿಕೆ-೩
ತೃತೀಯ ಚತುರ್ಮಾಸ -ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

ಬೋಧನಾ ಅವಧಿ: ವಾರಕ್ಕೆ ೨ ಗಂಟೆ

ಮೌಲ್ಯಾಂಕ: ೨

ಅವಧಿ: ೩೨ ಗಂಟೆಗಳು

ಪಠ್ಯ: ನುಡಿವಣಿ

ಪ್ರಸಾರಾಂಗ ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ಘಟಕ-೧ ಕತೆ ೨೦ ಅಂಕಗಳು

ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು: ೧೦೦

ಅಂತಿಮ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಂಕಗಳು: ೮೦

ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಅಂಕಗಳು: ೨೦

೦೧	ನೋಂಬು	ಫಕೀರ ಮುಹಮ್ಮದ್ ಕಟ್ಟಾಡಿ
೦೨	ಒಂದು ಒಸಗೆ ಒಯ್ಯುವುದಿತ್ತು	ಮಿತ್ರ ವೆಂಕಟ್ರಾಜ್
೦೩	ಪ್ರತೀಕಾರ	ಪ್ರಹ್ಲಾದ್ ಅಗಸನಕಟ್ಟೆ

ಘಟಕ-೨ ಸೃಜನಶೀಲ ಬರಹಗಳು ೨೦ ಅಂಕಗಳು

೦೧	ಮೊದಮೊದಲ ಕಲ್ಪನೆಗಳು	ಎ.ಎನ್.ಮೂರ್ತಿರಾವ್
೦೨	ಬುಲ್‌ಡೋಜರ್	ನಾಗೇಶ್ ಹೆಗಡೆ
೦೩	ಮಣಿಗಾರ	ತುಂಬಾಡಿ ರಾಮಯ್ಯ

ಘಟಕ-೩ ಲೇಖನಗಳು ೨೦ ಅಂಕಗಳು

೦೧	ಹೊಸ ಸಾಹಿತ್ಯ ಹೊಸ ದೃಷ್ಟಿ	ಕುವೆಂಪು
೦೨	ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರಿಗೂ ಬರಹಗಾರರಾಗುವ ಆಸೆ, ಒಳ್ಳೆಯ ಬರೆವಣಿಗೆಯನ್ನು ಕಲಿಯಬಹುದು, ಕಲಿಸಲಾಗದು, ಬರೆವಣಿಗೆಗೆ ಬೇಕಾದ ತಯಾರಿ	ನಿರಂಜನ ವಾನಳ್ಳಿ
೦೮	ಕಥೆ ಧಟ್ಟಂತ ಹುಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ	ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಪೈ

ಘಟಕ-೪ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ ೨೦ ಅಂಕಗಳು

೦೧	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಮೇಲಿನ ಕತೆ, ಕಥನ ಕವನ ಹಾಗೂ ಕಥೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿದ ತಲಾ ೧೦ ಅಂಕಗಳ ಎರಡು ರೂಪಾಂತರಿತ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು/ಬರಹಗಳನ್ನು ಬರೆದು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅನುಸರಿಸಿ ಪ್ರಹಸನ	ರೂಪಕ
----	---	------



ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಮಾದರಿ

B.VOC ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪತ್ರಿಕೆ-1

ಮೊದಲನೆಯ ಚತುರ್ಮಾಸ ಪಶ್ಚಪತ್ರಿಕೆ

ಅಂಕಗಳು: 80

ಸಮಯ:

3ಗಂಟೆ

ಘಟಕ-1		
1.	ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ 1. 2.	10x1=10
	ಆ) ಕೆಳಗಿನ ಎರಡಕ್ಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ 1. 2. 3.	4x2=08
	ಇ) ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪದ ಅಥವಾ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ 1. 2.	2x1=02
ಘಟಕ-2		
2.	ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ 1. 2.	10x1=10
	ಆ) ಕೆಳಗಿನ ಎರಡಕ್ಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ 1. 2. 3.	4x2=08
	ಇ) ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪದ ಅಥವಾ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ 1. 2.	2x1=02
ಘಟಕ-3		
	ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ 1. 2.	10x1=10



	ಆ) ಕೆಳಗಿನ ಎರಡಕ್ಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ 1. 2. 3.	4x2=08
	ಇ) ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪದ ಅಥವಾ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ 1. 2.	2x1=02
ಘಟಕ-4		
	ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ 1. 2.	10x1=10
	ಆ) ಕೆಳಗಿನ ಎರಡಕ್ಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ 1. 2. 3.	4x2=08
	ಇ) ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪದ ಅಥವಾ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ 1. 2.	2x1=02



ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಮಾದರಿ

B.VOC ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪತ್ರಿಕೆ-2

ದ್ವಿತೀಯ ಚತುರ್ಮಾಸ ಪಶ್ಚಪತ್ರಿಕೆ

ಅಂಕಗಳು: 80

ಸಮಯ: 3ಗಂಟೆ

ಘಟಕ-1		
1.	ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ 1. 2.	10x1=10
	ಆ) ಕೆಳಗಿನ ಎರಡಕ್ಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ 1. 2. 3.	4x2=08
	ಇ) ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪದ ಅಥವಾ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ 1. 2.	2x1=02
ಘಟಕ-2		
2.	ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ 1. 2.	10x1=10
	ಆ) ಕೆಳಗಿನ ಎರಡಕ್ಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ 1. 2. 3.	4x2=08
	ಇ) ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪದ ಅಥವಾ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ 1. 2.	2x1=02
ಘಟಕ-3		
	ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ 1. 2.	10x1=10
	ಆ) ಕೆಳಗಿನ ಎರಡಕ್ಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ 1.	4x2=08



	2. 3.	
	ಇ) ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪದ ಅಥವಾ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ 1. 2.	2x1=02
ಘಟಕ-4		
	ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ 1. 2.	10x1=10
	ಆ) ಕೆಳಗಿನ ಎರಡಕ್ಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ 1. 2. 3.	4x2=08
	ಇ) ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪದ ಅಥವಾ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ 1. 2.	2x1=02



ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಮಾದರಿ

B.VOC ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪತ್ರಿಕೆ-3

ತೃತೀಯ ಚತುರ್ಮಾಸ ಪದ್ಧತಿ-3

ಅಂಕಗಳು: 80

ಸಮಯ: 3ಗಂಟೆ

ಘಟಕ-1		
1.	ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ 1. 2.	10x1=10
	ಆ) ಕೆಳಗಿನ ಎರಡಕ್ಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ 1. 2. 3.	4x2=08
	ಇ) ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪದ ಅಥವಾ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ 1. 2.	2x1=02
ಘಟಕ-2		
2.	ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ 1. 2.	10x1=10
	ಆ) ಕೆಳಗಿನ ಎರಡಕ್ಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ 1. 2. 3.	4x2=08
	ಇ) ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪದ ಅಥವಾ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ 1. 2.	2x1=02
ಘಟಕ-3		
	ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ	



	1. 2.	10x1=10
	ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಎರಡಕ್ಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ 1. 2. 3.	4x2=08
	ಇ) ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪದ ಅಥವಾ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ 1. 2.	2x1=02
ಘಟಕ-4		
	ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ 1. 2. 3.	10x2=20



ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪತ್ರಿಕೆ-4

ಅಧ್ಯಯನ ಉದ್ದೇಶ

1. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಓದುವ, ಬರೆಯುವ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದುವುದು
2. ನಡುಗನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
3. ಹೊಸಗನ್ನಡ ಪ್ರಕಾರಗಳಾದ ಕತೆ, ಕವನ, ಕಥನ ಕವನ, ಪರಿಸರ ಲೇಖನ, ಪರಿಚಯ ಲೇಖನ, ಅಂಕಣ ಬರಹ, ರೂಪಾಂತರಿತ ಬಾನುಲಿ ನಾಟಕ, ಪ್ರಹಸನ, ಹಾಸ್ಯ ನಾಟಕಗಳ ಓದು, ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ಕೌಶಲ ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
4. ಕಥನ ಕವನ ಹಾಗೂ ಕಥೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿದ ರೂಪಾಂತರಿತ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಪ್ರಹಸನ, ರೂಪಕ, ಕಥೆ, ಲೇಖನ, ಪ್ರಬಂಧ, ವಿಮರ್ಶೆ ಮೊದಲಾದ ಸೃಜನಶೀಲ ಬರವಣಿಗೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವುದು
5. ಸಾಹಿತ್ಯದ ಮೂಲಕ ಜೀವನ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಬದುಕಿನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
6. ಸಾಹಿತ್ಯದ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮಕಾಲೀನ ಬದುಕಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಫಲಶ್ರುತಿ

- CO1: ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಓದುವ, ಬರೆಯುವ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು
- CO2: ನಡುಗನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದು
- CO3: ಹೊಸಗನ್ನಡ ಪ್ರಕಾರಗಳಾದ ಕತೆ, ಕವನ, ಕಥನ ಕವನ, ಪರಿಸರ ಲೇಖನ, ಪರಿಚಯ ಲೇಖನ, ಅಂಕಣ ಬರಹ, ರೂಪಾಂತರಿತ ಬಾನುಲಿ ನಾಟಕ, ಪ್ರಹಸನ, ಹಾಸ್ಯ ನಾಟಕಗಳ ಓದು, ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ಕೌಶಲ ಬೆಳೆಸಿಕೊಂಡಿರುವುದು
- CO4: ಕಥನ ಕವನ ಹಾಗೂ ಕಥೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿದ ರೂಪಾಂತರಿತ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಪ್ರಹಸನ, ರೂಪಕ, ಕಥೆ, ಲೇಖನ, ಪ್ರಬಂಧ, ವಿಮರ್ಶೆ ಮೊದಲಾದ ಸೃಜನಶೀಲ ಬರವಣಿಗೆಯನ್ನು ಮೈಗೂಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದು
- CO5: ಸಾಹಿತ್ಯದ ಮೂಲಕ ಜೀವನ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಬದುಕಿನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದು
- CO6: ಸಾಹಿತ್ಯದ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮಕಾಲೀನ ಬದುಕಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದು



ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಮಾದರಿ

B.VOC ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪತ್ರಿಕೆ-4

ಚತುರ್ಥ ಚತುರ್ಮಾಸ ಪಶ್ಚಪತ್ರಿಕೆ

ಅಂಕಗಳು: 80

ಸಮಯ: 3ಗಂಟೆ

ಘಟಕ-1		
1.	ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ 1. 2.	10x1=10
	ಆ) ಕೆಳಗಿನ ಎರಡಕ್ಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ 1. 2. 3.	4x2=08
	ಇ) ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪದ ಅಥವಾ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ 1. 2.	2x1=02
ಘಟಕ-2		
2.	ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ 1. 2.	10x1=10
	ಆ) ಕೆಳಗಿನ ಎರಡಕ್ಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ 1. 2. 3.	4x2=08
	ಇ) ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪದ ಅಥವಾ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ 1. 2.	2x1=02
ಘಟಕ-3		
	ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ 1. 2.	10x1=10



	ಆ) ಕೆಳಗಿನ ಎರಡಕ್ಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ 1. 2. 3.	4x2=08
	ಇ) ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಪದ ಅಥವಾ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ 1. 2.	2x1=02
ಘಟಕ-4		
	ಅ) ಕೆಳಗಿನ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ 1. 2. 3.	10x2=20

